

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении Показателей основных направлений и результатов
деятельности архивного отдела администрации города Ставрополя
за 2011 год

Руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 года № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 года № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края», постановлением главы администрации города Ставрополя от 17.12.2002 № 9162 «О дополнительных мерах по обеспечению сохранности архивных документов», архивный отдел администрации города Ставрополя (далее – архивный отдел) в 2011 году выполнил следующие мероприятия по хранению, учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации

Выполнены работы по улучшению физического состояния документов на бумажной основе фондов: № Л-11 «Ставропольский крайспорткультторг краевого управления торговли», № Л-14 «Предприятие банного хозяйства «Бодрость» Ставропольского производственного объединения бытового обслуживания «Комплекс», № Л-15 «Магазин № 53 Ставропольского горпромторга», № Л-16 «Хозрасчетное объединение № 8 Ставропольского горпромторга», № Л-17 «Промкомбинат Ставропольского горторга народного комиссариата торговли РСФСР», № 45 «Отдел государственной статистики города Ставрополя», № 70 «Архивный отдел администрации города Ставрополя», № 95 «Городское плодоовощное торговое предприятие «Ставропольское».

Закартонированы поступившие в архив документы постоянного хранения и по личному составу.

Проведены выверки комплектов учетных документов, проверки наличия и состояния документов фондов: № Л-1 «Ставропольский трест столовых и ресторанов краевого управления торговли», № Л-8 «Ставропольский Универбыт (Дом бытовых услуг) Ставропольского краевого управления бытового обслуживания населения», № Л-9 «Ставропольское краевое производственное объединение по прокату и разнобытовым услугам «Ставрополькрайпрокатразнобыт», № 11 «Универмаг № 1 Ставропольского краевого бытового ремонтно-

промышленного союза», № Л-11 «Ставропольский крайспорткультторг краевого управления торговли», № Л-14 «Предприятие банного хозяйства «Бодрость» Ставропольского производственного объединения бытового обслуживания «Комплекс», № Л-15 «Магазин № 53 Ставропольского горпромторга», № Л-16 «Хозрасчетное объединение № 8 Ставропольского горпромторга», № Л-17 «Промкомбинат Ставропольского горторга народного комиссариата торговли РСФСР», Л-18 «Магазин № 23 Ставропольского горторга», № Л-19 «Ставропольская краевая Справочно-информационная служба «Крайсправка», № 70 «Архивный отдел администрации города Ставрополя», № 95 «Ставропольский городской плодоовощной торг управления торговли Ставропольского крайисполкома», № 100 «Ставропольский городской пищевой торг краевого управления торговли», № 103 «Управление культуры администрации города Ставрополя», № 104 «Ставропольский аэроклуб Российской оборонно-спортивно-технической организации (РОСТО)», № 105 «Откормсовхоз № 1 треста «Скотпром», № 110 «Ставропольский трест столовых краевого управления торговли», № Л-641 «Открытое акционерное общество Управление механизации строительства «Гражданстрой», № Л-670 «Закрытое акционерное общество «Оникс», № Л-677 «Общество с ограниченной ответственностью фирма «Светана», № Л-685 «Муниципальное унитарное предприятие розничной торговли продовольственными товарами № 22», № Л-686 «Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЕКОМ», № Л-688 «Общество с ограниченной ответственностью «Морозко-М», № Л-689 «Общество с ограниченной ответственностью предприятие «ИнтерГазСистема», № Л-690 «Общество с ограниченной ответственностью «Комплекс», № Л-691 «Общество с ограниченной ответственностью фирма «Графическое предприятие № 5», № Л-692 «Общество с ограниченной ответственностью «Графическое предприятие № 5», № Л-693 «Общество с ограниченной ответственностью «ЭНЕС», № Л-694 «Муниципальное унитарное предприятие розничной торговли продовольственными товарами № 73», № Л-695 «Закрытое акционерное общество «Медтопром-СК», № Л-696 «Закрытое акционерное общество «Электромаркет», № Л-697 «Общество с ограниченной ответственностью «ТелеБинго», № Л-698 «Общество с ограниченной ответственностью Компания «Мега Телеком», № Л-699 «Закрытое акционерное общество «Зенит», № Л-700 «Ставропольский филиал общества с ограниченной ответственностью «Танаис» города Кисловодска», № Л-702 Дочернее предприятие Федерального государственного унитарного предприятия «Интерсэн» Министерства здравоохранения Российской Федерации «Интерсэн-Ставрополь», № Л-703 «Общество с ограниченной ответственностью «Сервисстрой», № Л-704 «Ставропольская региональная общественная организация «Новация», № Л-705 «Закрытое акционерное общество «Пульс», № Л-706 «Общество с ограниченной ответственностью фирма «Степь», № Л-707 «Общество с ограниченной ответственностью «Дилижанс»,

№ Л-712 «Закрытое акционерное общество «Межвузразвитие», № Л-714 «Общество с ограниченной ответственностью «БЕЛ-СТ», № Л-717 «Закрытое акционерное общество «МАФ», № Л-719 «Общество с ограниченной ответственностью фирма «Совэкс ЛТД», № Л-724 «Закрытое акционерное общество «МАБ и К», № Л-731 Закрытое акционерное общество «Колосок», № Л-763 «Ставропольская городская общественная организация «Союз породнённых городов», № Л-773 «Общество с ограниченной ответственностью «Литис», № Л-782 «Дочернее общество с ограниченной ответственностью инвестиционно-строительная компания «Дом», № Л-786 «Муниципальное унитарное предприятие розничной торговли продтоварами № 9», № Л-791 «Закрытое акционерное общество «ТКОПАС», фотодокументов.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

Приняты документы постоянного хранения ликвидированного управления архитектуры администрации города Ставрополя за 2003 - 2009 годы, комитета градостроительства администрации города Ставрополя за 2004 - 2005 годы, муниципального учреждения Ставропольской централизованной библиотечной системы управления культуры администрации города Ставрополя за 2004 - 2005 годы, Ставропольской городской Думы за 2004 – 2008 годы, Ставропольского муниципального унитарного троллейбусного предприятия управления транспорта и связи администрации города Ставрополя за 2004 год, управления труда, социальной защиты и работы с населением в районах города администрации города Ставрополя за 2004 - 2005 годы, управления образования администрации города Ставрополя за 2005 год, управление здравоохранения администрации города Ставрополя за 2005 годы, администрации Ленинского района города Ставрополя за 2005 год, администрации Октябрьского района города Ставрополя за 2005 год, администрации Промышленного района города Ставрополя за 2005 год, администрации города Ставрополя за 2005 год, управления физической культуры и спорта администрации города Ставрополя за 2005 год, комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя за 2005 год, комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя за 2005 год, а так же документы по личному составу 46 ликвидированных организаций.

Проведено упорядочение документов администрации Октябрьского района города Ставрополя за 2006 год, ГОУСПО «Ставропольский краевой колледж искусств» за 2002/2003-2005/2006; 2006/2007 учебные годы, управления физической культуры и спорта администрации города Ставрополя за 2006 - 2007 годы, управления труда, социальной защиты и работы с населением в районах города администрации города Ставрополя за 2005 - 2007 годы, администрации Промышленного района города Ставрополя за 2006 - 2007 годы, комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя за 2005 - 2007 годы, комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя за 2005 - 2007 годы, фотодокументов за 2010-2011 годы.

Экспертно-проверочной комиссией комитета Ставропольского края по делам архивов утверждены описи дел постоянного хранения на 671 ед.хр., фотодокументов – на 44 ед.хр. и согласованы описи по личному составу на 121 ед.хр.

С ответственными за делопроизводство и архив предприятий государственной формы собственности - источников комплектования архивного отдела проведен семинар на тему «Формирование дел. Упорядочение и описание документов. Обеспечение сохранности и использование архивных документов».

3. Создание информационно-поисковых систем, учетных БД и автоматизированного НСА

В базу данных «Архивный фонд» внесено 4783 записи, в том числе 43 новых фонда по личному составу, 46 описей, 944 описаний дел принятых фондов по личному составу, 22 единицы хранения фонда № 199 «Администрация города Ставрополя» и 808 описаний документов данного фонда, 569 единиц хранения фонда № 208 «Ставропольская городская Дума» и 958 описаний документов данного фонда с присоединением файлов с расширением «doc», 36 единиц хранения фонда № 205 «Администрация Ленинского района», 384 единицы хранения фонда № 207 «Администрация Промышленного района города Ставрополя», 470 единиц хранения фонда № 237 «Акционерное общество народно-художественных промыслов «Восход» (закрытого типа)», 15 единиц хранения фонда № 214 «Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Ставрополя» с присоединением файлов с расширением «pdf», 488 единицы хранения фотодокументов с присоединением файлов с расширением «jpg».

Продолжены работы по оцифровке особо ценных архивных документов фонда № 199 «Администрация города Ставрополя» (постановления главы администрации города Ставрополя за 1991 - 1992 годы). Оцифровано 22 единицы хранения данного фонда, что составило 4603 листа. Так же оцифрованы 15 единиц хранения фонда № 214 «Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Ставрополя» (книги регистрации свидетельств на право собственности на землю за 1992 - 1993 годы), что составило 997 листов.

Продолжена работа по вводу информации в базу данных «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу». Всего за 2011 год внесено 2896 записей.

Тематические базы данных пополнились информацией о постановлениях и распоряжениях главы города Ставрополя за 2005 год - 5968 записей. На 30.12.2011 - 122318 записей.

Поддерживается в актуальном состоянии база данных модуля «Комплектование-Архив» программного комплекса «Источники комплектования архивов».

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

За отчетный период исполнено 1851 социально-правовой запрос (в том числе 1563 - с положительным результатом) и 1602 тематических запроса. Сроки исполнения запросов не превышают установленные законодательством и составляют от 1 до 19 дней.

К 65-летию архивной службы города в газете «Вечерний Ставрополь» опубликована статья «Дела не так давно минувших дней».

В рамках празднования Дня России проведена экскурсия для школьников гимназии № 9.

Подготовлена фото-документальная выставка «Ставрополь - город растущих возможностей».

В отделе оборудовано автоматизированное место для работы исследователей. Для обеспечения качественного удовлетворения потребностей граждан и представителей юридических лиц в информации помещение приема граждан оснащено сенсорным информационным киоском. Вся информация, размещенная на сайте «Официальный Ставрополь», предоставлена посетителям отдела.

Были подготовлены к выдаче из архива и представлены для работы исследователям документы фондов № 84 «Открытое акционерное общество комбинат мясной «Ставропольский», № 167 «Ставропольский государственный педагогический институт Министерства образования Ставропольского края», № 199 «Администрация города Ставрополя».

5. Правовое обеспечение, укрепление материально-технической базы, кадровая работа

Принято распоряжение администрации города Ставрополя от 01.03.2011 № 8-р «О внесении изменений в распоряжение главы города Ставрополя от 04.09.2008 № 483-р «О Центральной экспертной комиссии при архивном отделе управления делами администрации города Ставрополя», от 30.06.2011 № 41-р «О внесении изменений в Положение о Центральной экспертной комиссии при архивном отделе управления делами администрации города Ставрополя, утвержденное распоряжением главы города Ставрополя от 04.09.2008 № 483-р «О Центральной экспертной комиссии при архивном отделе управления делами администрации города Ставрополя», от 05.08.2011 № 2168 «Об утверждении Положения об архивном отделе управления делами администрации города Ставрополя».

Для улучшения качества обслуживания граждан и юридических лиц архивным отделом разработан административный регламент предоставления муниципальной услуги «Использование архивных документов и архивных фондов» (постановление администрации города Ставрополя от 27.10.2011 № 3038). Данная услуга будет предоставляться как в архивном отделе, так и через МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одно окно в городе Ставрополе».

Для осуществления электронного взаимодействия архивного отдела с государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю 20.07.2011 подписано соглашение о порядке обмена информацией между администрацией города Ставрополя и Пенсионным фондом. Для этого в архивном отделе установлено соответствующее программное обеспечение, в том числе со средствами защиты информации с функциями электронной цифровой подписи и шифрования по технологии ViPNet.

За счет субвенций из бюджета Ставропольского края приобретен сканер для проведения работ по оцифровке особо ценных документов (54,2 тыс.руб.), 350 архивных коробов (70 тыс.руб.), принтер (15 тыс.руб.), проведена установка 2 кондиционеров (52 тыс. руб.), приобретено ИССАО (5,55 тыс.руб.), канцтовары (24,8 тыс.руб.), пылесоса (8,7 тыс.руб.), переплетной машины (6,77 тыс.руб.), картона (9,2 тыс. руб.), пластмассовых картотек (5,56 тыс.руб.), мебели (9,4 тыс.руб.). За счет бюджета города Ставрополя оплачены расходы на приобретение штампов и ярлыков (4,6 тыс.руб.) и установку кнопки тревожного вызова (7,56 тыс.руб.).

В рамках муниципальной целевой программы «Безопасный Ставрополь 2010 - 2012» выполнены работы по созданию и установке систем видеонаблюдения в архивном отделе. Установлено 2 видеокамеры с выводом на Ситуационный центр единой диспетчерской службы города Ставрополя.

Главный специалист архивного отдела Глебова Е.А. в апреле 2011 года начала обучение на заочных годичных курсах повышения квалификации по архивоведению в отраслевом центре повышения квалификации Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (весенний набор 2011/2012 годы).

Руководитель архивного отдела Антонова С.А. в июле 2011 года прошла обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации в НОУВПО «Санкт-Петербургская юридическая академия» по программе «Нормативное регулирование архивного дела. Технологии обработки, хранения, передачи и защиты информации», в ноябре 2011 на курсах повышения квалификации в ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет» по программе «Внедрение системы менеджмента качества по стандарту ИСО 9001:2008 в органах муниципальной власти».

Главный специалист архивного отдела Фролов Ю.А. в июле 2011 года прошел обучение на курсах повышения квалификации в ФГБОУВПО

«Ставропольский государственный университет» по программе «Эффективные технологии организационно-правового и документационного обеспечения управления».

Руководитель архивного отдела
управления делами
администрации города Ставрополя

С.А.Антонова